



**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO**  
**A U N A R**  
**SISTEMA DE CONTROL INTERNO**  
**REGLAMENTO LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

**ACUERDO NÚMERO 002 DE 2005**

**(Febrero 1º.)**

**Por el cual se expide y aprueba el Proyecto de Reglamento del Laboratorio de Informática.**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO “AUNAR”, Institución de Educación Superior, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y**

**C O N S I D E R A N D O:**

Que de acuerdo al Literal b) del Artículo 28 del Estatuto Orgánico Vigente de **LA CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO “AUNAR”,** es función de este Consejo expedir y aprobar **el Reglamento del Laboratorio de Informática de la Institución.**

**A C U E R D A:**

ARTÍCULO ÚNICO Aprobar y Expedir el Reglamento del Laboratorio de Informática de la Institución, Así:

**CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO “AUNAR”,**

**REGLAMENTO DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA.**

**CAPITULO I**

**OBJETIVOS**

**Artículo 1.-** El objetivo general es apoyar los programas académicos de la Corporación Autónoma de Nariño mediante el uso de recursos informáticos técnicos y logísticos, en las aplicaciones que se requieran, de acuerdo con el currículo del programa, Satisfaciendo las necesidades de los usuarios en cuanto a utilización de herramientas que requieran el uso del computador.

**Artículo 2.-** Los objetivos específicos son:

1. Permitir al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos en clase a través de las prácticas realizadas con los diferentes recursos físicos e informáticos del laboratorio.



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO**

**A U N A R**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

### **REGLAMENTO LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

2. Brindar un espacio de aprendizaje activo donde el estudiante puede realizar consultas y prácticas de forma voluntaria, incentivando así el desarrollo de la creatividad.

3. Permitir al estudiante conocer y manejar las herramientas, instrumentos de control, equipos y sistemas de información existentes en el laboratorio.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS USUARIOS**

**Artículo 3.-** Son usuarios de los servicios del laboratorio de informática: estudiantes activos de la Institución, personal administrativo, personal docente y terceros que presenten autorización de las instancias competentes.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LOS SERVICIOS**

**Artículo 4.-** Los servicios que ofrece el laboratorio de informática a nivel general son:

- Orientación sobre el uso de las herramientas informáticas disponibles en los Laboratorios de Informática.
- Solución de problemas específicos que se le presente al usuario en las sesiones de trabajo con los equipos o aplicaciones que se encuentren en los Laboratorios de Informática, para el uso de los usuarios.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LA ORGANIZACIÓN**

**Artículo 5.-** Los Laboratorios de Informática dependen de la Vicerrectoría Administrativa, están a cargo de un Coordinador de Laboratorio de Sistemas, del cual depende el auxiliar de Laboratorio de Informática.



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO**

**A U N A R**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

### **REGLAMENTO LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

El Coordinador de los Laboratorios de Informática y los auxiliares son responsables de:

- Mantenimiento de equipos: Velar por el buen uso que se den a todos los equipos de cómputo disponibles en el Laboratorio, como también del mantenimiento que se contrate para ellos.
- Asignación de Turnos: Controlar y administrar los turnos o sesiones de trabajo asignados tanto para estudiantes como para docentes y administrativos.
- Asesoría: Conocer ampliamente los equipos y las aplicaciones que se tengan en el Laboratorio de Informática, para servir de asesor sobre estos, cuando los usuarios lo soliciten.
- Reporte de novedades: Comunicar oportunamente las anomalías referentes a los equipos.
- Responsabilidad: Responder por cualquier pérdida de los periféricos que se encuentren en los laboratorios.
- Servicio: Atender con disposición y amabilidad a los usuarios

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS REQUISITOS PARA UTILIZAR EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

**Artículo 6.-** Los usuarios del Laboratorio de Informática deben de cumplir con los siguientes requisitos para poder hacer uso de los recursos:

- Para hacer uso de los servicios de los Laboratorios de Informática, el usuario debe disponer del carné o certificación que lo acredite como profesor, empleado, estudiante activo o persona autorizada.
- Presentar el carné en el momento de realizar el préstamo de equipos de cómputo, el cuál le será devuelto cuando nuevamente se haga la devolución de elementos.
- El estudiante dispone de los cinco primeros minutos para informar al encargado de Laboratorio de Informática cualquier anomalía, luego de este lapso de tiempo los daños que se presenten corren bajo la responsabilidad del usuario.



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO**

**A U N A R**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

### **REGLAMENTO LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

- Por ningún motivo, razón o circunstancia se permite que los usuarios destapen o traten de reparar los equipos de cómputo, esta labor esta destinada exclusivamente al Área de sistemas de la Institución.
- El uso del carné es personal e intransferible; el mal uso que se haga de éste es responsabilidad única del usuario.

#### **CAPÍTULO VI**

##### **DE LAS PROHIBICIONES**

**Artículo 7.-** En los Laboratorios de Informática está prohibido:

- Visitar páginas pornográficas o con censura explícita.
- Consumir alimentos o ingerir cualquier tipo de bebida.
- Realizar copias ilegales de software.
- Fumar.
- Instalar juegos en los equipos y hacer uso de ellos.
- Escuchar música en alto volumen.
- Conversar en voz alta.
- Ingresar en Internet a sitios de chat.
- Cambiar la configuración de los equipos.
- Cambiar los dispositivos de los equipos sin previa autorización.
- Grabar información confidencial o de suma importancia en los discos duros del computador.

#### **CAPITULO VII**

##### **DE LAS OBLIGACIONES DEL USUARIO**

**Artículo 8.-** Son obligaciones del usuario

- Verificar el estado del disquete antes y después de una sesión de trabajo.
- Trabajar siempre con disquete, las personas de los laboratorios de informática no se hacen responsables de la pérdida de información en los discos duros.



**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO**  
**A U N A R**  
**SISTEMA DE CONTROL INTERNO**  
**REGLAMENTO LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

- La devolución de los implementos debe realizarse inmediatamente finalice la práctica.

PARÁGRAFO.- En el momento de efectuar la práctica el profesor se hace responsable por el daño, pérdida o mala utilización de los elementos o equipos empleados que se encuentran en el laboratorio.

### **CAPITULO VIII**

#### **DE LAS SANCIONES**

**Artículo 8.-** Se consideran como faltas meritorias de sanción las siguientes:

- Afectar la integridad de los equipos por causa intencional o por uso indebido.
- Utilizar software, hardware o disquetes no autorizados por el Coordinador de los Laboratorios de Informática
- No devolver el material prestado al finalizar la sesión de trabajo.
- La falta de respeto al encargado del Laboratorio de Informática.
- Todas las demás conductas dañosas que están consagradas en los diferentes reglamentos de la Institución.

### **CAPITULO IX**

#### **DE LA APLICACIÓN DE SANCIONES**

**Artículo 9.-** Corresponde a la Vicerrectoría Administrativa aplicar las sanciones correspondientes, a solicitud del Coordinador de Laboratorios de Informática.

Si un usuario no devuelve un material del laboratorio de hardware y control computarizado o lo devuelve en malas condiciones físicas, tiene que reponerlo con uno de las mismas características. Si fuese imposible conseguirlo, debe pagar el doble del valor comercial actual.



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO**

**A U N A R**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

### **REGLAMENTO LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

Cuando el equipo se deteriore por mal uso comprobado, como el caso del daño del drive por uso de un disquete deteriorado, el usuario deberá pagar su reparación.

Quien sea sorprendido mutilando algún material, reproduciendo disquetes en los laboratorios o realizando una práctica no autorizada (entiéndase por esto un trabajo que no corresponde a una materia, proyecto o investigación autorizada por la Institución), se le retendrá el material y automáticamente le será suspendido todo servicio de computación. Además se enviará un informe al Vicerrector Académico para que tome las medidas disciplinarias contempladas en el Reglamento Estudiantil.

#### **CAPITULO X**

##### **DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO**

**Artículo 10.-** La realización de las prácticas en el laboratorio se encuentra bajo la responsabilidad del profesor. El auxiliar de laboratorio entregará al docente el laboratorio y los implementos o equipos solicitados para la práctica al inicio de la clase, por lo tanto, el docente debe garantizar el adecuado uso de los mismos.

PARÁGRAFO 1: El profesor deberá tomar el control de asistencia al inicio de las prácticas en el formato **Control de Asistencia**, con el cual los estudiantes se responsabilizan a través de su firma, por el daño (se considera daño todo detrimento, perjuicio, menoscabo o maltrato causado a los implementos y equipos del laboratorio en cuyo caso afecte su funcionalidad) o pérdida causados a los implementos o equipos de laboratorio.

PARÁGRAFO 2: Al finalizar la práctica, el laboratorio debe quedar **completamente ordenado**, es decir, limpio y los implementos y equipos debidamente organizados en el lugar asignado.

**Artículo 10.-** Se encuentra totalmente prohibido fumar, ingerir alimentos o bebidas y escuchar música dentro del laboratorio.

#### **CAPITULO XI**

##### **DEL USO DE LOS COMPUTADORES**



**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO**  
**A U N A R**  
**SISTEMA DE CONTROL INTERNO**  
**REGLAMENTO LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

**Artículo 11.-** La utilización de los computadores del laboratorio sólo podrán ser realizada durante los períodos en que se encuentre la Auxiliar y sólo debe limitarse a aquellas aplicaciones específicas de consulta y desarrollo de trabajos propios de la facultad.

**Artículo 12.-** Se encuentra **totalmente prohibido** la instalación de cualquier tipo de software o hardware en los computadores del laboratorio.

**Artículo 13.-** No se conservará ningún tipo de trabajo académico de los alumnos, mensualmente se efectuará una limpieza del disco duro.

Los usuarios deberán **hacer copia de sus archivos** por seguridad.

Comuníquese y cúmplase, dado en san Juan de Pasto a los quince días del mes de enero del año dos mil seis (15/01/2006).

**Fdo. TITO J. COLUNGE B.**  
**Presidente**

**Fdo. CECILIA ORDOÑEZ**  
**Secretaria General**