

	<p>PROCESO GESTIÓN TECNOLÓGICA</p>	<p>Código: FO-TIC-004</p>
	<p>FORMATO: AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES, ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS Y DOCENTES</p>	<p>Fecha: 15-Oct-20</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página: 1 de 4</p>

La Corporación Universitaria Autónoma de Nariño – “AUNAR”, institución de educación superior, con personería jurídica No. 1054 – 01/02/83 reconocida por el Ministerio De Educación Nacional, y Nit. 891224762-9, con domicilio principal en la ciudad de San Juan de Pasto. será el Responsable del tratamiento y, en tal virtud, podrá recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir la información y datos personales suministrados por el titular, en virtud del desarrollo de su misión y visión institucional, que gira en torno de la prestación del derecho fundamental de la educación superior y, en concordancia de los parámetros legales dispuestos por Constitución Política (artículos 15 y 20), las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012 los Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010 y el Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013, así como todas las disposiciones complementarias, para las siguientes finalidades:

1) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de AUNAR como institución de educación superior, en consonancia con el derecho fundamental a la educación, a la libre cátedra, y principalmente de la autonomía Universitaria. SI NO **2)** Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos servicios dentro del ambiente académico. SI NO **3)** Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos). SI NO **4)** Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos por AUNAR. SI NO **5)** Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales AUNAR haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. SI NO **6)** Suministrar la información a terceros con los cuales AUNAR tenga relación contractual que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado. SI NO **7)** Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por AUNAR con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley SI NO **8)** Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente). SI NO .

Autorización a AUNAR para usar mi(s) fotografía(s) para fines internos y externos incluyendo, por ejemplo, su uso en materiales promocionales y actividades publicitarias. Comprendo que las fotografías pueden ser utilizadas en una publicación, anuncio impreso, componente de correo directo, medios electrónicos (por ejemplo: video, CD-ROM, Internet/www), o cualquier otra forma de publicación o promoción interna o externa. Reconozco el derecho de AUNAR de recortar, alterar o tratar la fotografía de cualquier manera a discreción exclusiva suya. También reconozco que AUNAR podría decidir no usar mi(s) fotografía por el momento, pero podría hacerlo a discreción exclusiva suya en cualquier fecha futura. Convengo en que no tengo derecho a recibir compensación ni reconocimiento alguno de cualquier tipo en relación con cualquier uso que AUNAR haga de mi fotografía(s). SI NO .

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, así como de información de niños (as) y adolescentes, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. En caso de la recolección de datos personales de niños (as) y adolescentes, AUNAR hará dicho tratamiento con sujeción al Interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando el respeto de sus derechos fundamentales, cumpliendo con los requisitos previstos en la Ley 1581 de 2012 para el tratamiento de datos personales. (en este caso la autorización será dada por el representante legal del menor).

	PROCESO GESTIÓN TECNOLÓGICA	Código: FO-TIC-004
	FORMATO: AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES, ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS Y DOCENTES	Fecha: 15-Oct-20
		Versión: 01
		Página: 2 de 4

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación por orientación política, genero, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud u orientación sexual.

DERECHOS DEL TITULAR. Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. **b)** Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. **c)** Solicitar prueba de la autorización otorgada. **d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. **e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información. **f)** Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por AUNAR para la atención al público, el correo electrónico pdt@hotmail.com y en las oficinas de todas las sedes de la institución. El manual de políticas de tratamiento de datos de la Corporación Universitaria Autónoma de Nariño, la puedo consultar en medio electrónico en la página web www.aunar.edu.co, y presencialmente en cada una de las sedes de la corporación, cuya dirección y teléfonos podrá consultar en la página web www.aunar.edu.co.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a AUNAR para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por institución en medio físico y electrónico, y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales. Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: _____ (del titular)

Firma: _____ (del titular)

Identificación: _____ (del titular)

Fecha: _____ (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso de privacidad (en adelante el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales la Corporación Universitaria Autónoma de Nariño – "AUNAR", (en adelante AUNAR) institución de educación superior, con personería jurídica No. 1054 – 01/02/83 reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, y Nit. 891224762-9, con domicilio principal en la ciudad de San Juan de Pasto, realizará el tratamiento de sus datos personales.

I. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará AUNAR con la información personal será en virtud del desarrollo de su misión y visión institucional, que gira en torno de la prestación del derecho fundamental de la educación superior y, en concordancia de los parámetros legales dispuestos por Constitución Política (artículos 15 y 20), las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012 los Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de

	<p>PROCESO GESTIÓN TECNOLÓGICA</p>	<p>Código: FO-TIC-004</p>
	<p>FORMATO: AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES, ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS Y DOCENTES</p>	<p>Fecha: 15-Oct-20</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página: 3 de 4</p>

2010 y el Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013, así como todas las disposiciones complementarias, AUNAR podrá: recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir la información y datos personales, para las siguientes finalidades:

1) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de AUNAR como institución de educación superior, en consonancia con el derecho fundamental a la educación, a la libre cátedra, y principalmente de la autonomía Universitaria. **2)** Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos servicios dentro del ambiente académico. **3)** Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos). **4)** Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos por AUNAR. **5)** Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales AUNAR haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. **6)** Suministrar la información a terceros con los cuales AUNAR tenga relación contractual que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado. **7)** Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por AUNAR con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley **8)** Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).

II. DERECHOS DEL TITULAR:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. (Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.)

III. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en la página web www.aunar.edu.co, o en medio físico en cada una de las sedes de AUNAR, en donde usted podrá solicitar una copia simple del documento que la contiene. (la dirección y teléfonos de contacto de cada una de ellas podrán ser consultados en www.aunar.edu.co)

Manifiesto que he sido comunicado del presente aviso, y en conformidad firmo a los ___ del mes de _____ del año 20__.

Nombre: _____ (del titular)

Firma: _____ (del titular)

Identificación: _____ (del titular)

Fecha: _____ (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)



PROCESO GESTIÓN TECNOLÓGICA

FORMATO: AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES, ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS Y DOCENTES

Código: FO-TIC-004

Fecha: 15-Oct-20

Versión: 01

Página: 4 de 4